

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Egyéni online karrier-tanácsadási szolgáltatás és csoportos foglalkozások (workshopok) nyújtáshoz.

Verziószám: 01

Hatályos: 2026.10.05. napjától.

1. Szolgáltató adatai

Cégnév: VIOLET Consulting Kft.

Székhely / levelezési cím: 1097 Budapest, Vaskapu utca 10–14. C. ép. fsz. 010.

Adószám: 14822250-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-376398

A cégjegyzékbe bejegyző bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

A panaszügyintézés helye a Szolgáltató székhelye és az alábbi elektronikus levelezési cím

A szerződéskötés és a szerződés nyelve: magyar

Tárhelyszolgáltató neve, székhelye és elektronikus levelezési címe: ATW Internet Kft., H-1138 Budapest, Esztergomi út 66. fsz. 1., info@atw.co.hu

Képviselő: Botos Ágnes, ügyvezető

E-mail elérhetőség: info@violet-consulting.hu

Telefonszám: +36 30 684 5128 (hétköznapi [9–16] óra között)

Weboldal: violetconsulting.hu

(a továbbiakban: „Szolgáltató”)

2. Alapfogalmak

- a) **Ügyfél:** az a természetes személy – ide nem értve az Üzleti ügyfélnek minősülő egyéni vállalkozót –, aki a Szolgáltatóval a jelen ÁSZF alapján szerződést köt egyéni karrier-tanácsadási szolgáltatás igénybevétele vagy Workshopon való részvétel céljából. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére a szolgáltatást kizárólag törvényes képviselője rendelheti meg, aki ebben az esetben a jelen ÁSZF alkalmazásában Ügyfélnek minősül, a kiskorú pedig a szolgáltatás igénybevevője.
- b) **Fogyasztó:** az a természetes személy Ügyfél, aki a szerződést szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül köti meg. A jelen ÁSZF a Szolgáltató és a Fogyasztó közötti szerződésre készült.
- c) **Üzleti ügyfél:** az a jogi személy vagy egyéni vállalkozó, aki vagy amely a szolgáltatást szakmai vagy üzleti tevékenysége körében, így különösen munkavállalója részvételének megrendelése céljából rendeli meg. Az Üzleti ügyféllel a Szolgáltató egyedi szerződést köt, és ebben az esetben a jelen ÁSZF fogyasztóvédelmi rendelkezései – különösen a 9. pont – nem alkalmazandók.
- d) **Karrier-tanácsadás:** online (elektronikus hírközlő eszköz, pl. videóhívás vagy telefon útján nyújtott) egyéni karrier-tanácsadás, mentorálás, pályaorientációs vagy állásinterjú-felkészítő konzultáció.
- e) **Workshop:** a Szolgáltató által előre meghirdetett témában, rögzített időpontban és időtartamban, legfeljebb 6 fő egyidejű részvételével online, vagy a meghirdetésben megjelölt

helyszínen személyesen tartott foglalkozás, amelyre a jelen ÁSZF 8. pontjában foglalt különös rendelkezések is vonatkoznak.

- f) Megrendelés (foglalás): az Ügyfél által a Szolgáltató honlapján elérhető jelentkezési űrlapon leadott megrendelés.
- g) Felek: Szolgáltató és Ügyfél együttesen.

2/A. Kiemelt feltételek

A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a jelen ÁSZF alábbi rendelkezései a jogszabályok általános szabályaitól eltérnek, vagy az Ügyfél számára a díjon felül fizetési kötelezettséget keletkeztethetnek. Ilyen a késedelmes felmondás esetén fizetendő kártérítés számításának módja és felső határa, valamint a meg nem jelenés esetére kikötött kötbér (7. pont, Workshop esetén a 8.4 és a 8.5 pont). A Szolgáltató tájékoztatásul kiemeli a konzultáció megkezdése utáni felmondás esetén jogszabály alapján fizetendő arányos díjat (9. pont) és az Ügyfél oldalán felmerült technikai akadályra vonatkozó szabályt (11. pont). A kötbérkikötés kizárólag akkor válik a szerződés részévé, ha az Ügyfél azt a jelentkezési űrlapon önálló, előre be nem jelölt jelölőnégyzettel kifejezetten elfogadja. Ennek hiányában a szerződés kötbérkikötés nélkül jön létre. A kártérítés felső határa és a jelen ÁSZF Ügyfél számára kedvező egyéb rendelkezéseire az Ügyfél kifejezett elfogadás nélkül is hivatkozhat.

A kiemelt feltételek elfogadására szolgáló jelölőnégyzet szövege „Megismertem az ÁSZF 2/A. pontjában kiemelt feltételeket.” A kötbérkikötés önálló jelölőnégyzetének szövege „Kifejezetten elfogadom, hogy ha a konzultáción igazolt ok nélkül nem jelenek meg, a konzultáció díjának 50%-át kötbérként kell megfizetnem (ÁSZF 7. pont).” Workshop esetén a kötbérkikötés önálló jelölőnégyzetének szövege „Kifejezetten elfogadom, hogy ha a Workshopon igazolt ok nélkül nem jelenek meg, és a részvételi jogomat más személynek sem engedtem át, a részvételi díj 30%-át kötbérként kell megfizetnem (ÁSZF 8.5 pont).”

3. Az ÁSZF hatálya és elfogadása

- 3.1 A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott egyéni online karrier-tanácsadási szolgáltatásra, valamint a Szolgáltató által meghirdetett Workshopokra vonatkoznak, és a Szolgáltató, valamint az Ügyfél között létrejövő szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 3.2 A Szolgáltató a jelen ÁSZF tartalmát a szerződéskötést megelőzően a weboldalán olyan módon teszi hozzáférhetővé, amely lehetővé teszi az Ügyfél számára annak tárolását és későbbi előhívását. Az Ügyfél a jelen ÁSZF-et a jelentkezési űrlapon elhelyezett, előre be nem jelölt jelölőnégyzet bejelölésével fogadja el. Az Adatkezelési Tájékoztató nem elfogadás, hanem megismerés tárgya, ennek megismerését az Ügyfél a jelentkezési űrlapon külön nyilatkozattal igazolja. A Szolgáltató a megrendelés elküldésével egyidejűleg rögzíti az Ügyfél által elfogadott ÁSZF változatszámát, az egyes jelölőnégyzetek állapotát, valamint az elfogadás napját és időpontját, és ezeket az adatokat az elfogadó visszaigazolásban az Ügyfél részére is megküldi.
- 3.3 A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et egyoldalúan kizárólag alapos okból módosíthatja, így jogszabályváltozás, hatósági vagy bírósági döntés, a szolgáltatás tartalmának vagy nyújtási módjának megváltozása, illetve a díjakat érintő közteher-változás esetén. A módosítás a weboldalon történő közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba, és a már leadott vagy visszaigazolt megrendelésekre nem vonatkozik.

4. A karrier-tanácsadás szolgáltatás leírása

- 4.1 A Szolgáltató egyéni, online (elektronikus úton, előre egyeztetett időpontban, videóhívás vagy más elektronikus csatorna útján megvalósuló) karrier-tanácsadási szolgáltatást nyújt, amely az alábbiakat foglalhatja magában:
 - a) pályaorientációs és karriertervezési konzultáció,

- b) önéletrajz és motivációs levél áttekintése, visszajelzés,
- c) állásinterjúra való felkészítés, próbainterjú,
- d) LinkedIn-profil és álláskeresési stratégia áttekintése,
- e) egyéb, a Szolgáltató által meghirdetett kapcsolódó szolgáltatások.

- 4.2 A szolgáltatás nem minősül munkaközvetítésnek, pszichológiai vagy mentálhigiénés ellátásnak, illetve nem garantálja meghatározott álláslehetőség, felvétel vagy fizetésemelés elérését. A tanácsadás javaslatai kizárólag ajánlás jellegűek, azok megvalósítása és az elért eredmény az Ügyfél saját döntésén és tevékenységén múlik.
- 4.3 Az egyéni karrier-tanácsadás egy alkalma 90 perc időtartamú, és a Felek által egyeztetett időpontban, a Szolgáltató által megküldött hivatkozással elérhető videóhívás útján, az Ügyfél kérésére telefonon zajlik. Az alkalom díja magában foglalja az Ügyfél által legalább 48 órával a konzultáció előtt megküldött önéletrajz áttekintését. Az egyes szolgáltatáscsomagok tartalmát, az alkalmak számát és a díjat a honlap és a megrendelési összesítő (visszaigazoló e-mail) tünteti fel. A Szolgáltató a díjat automatizált döntéshozatal alapján nem szabja személyre.
- 4.4 A Szolgáltató az egyéni karrier-tanácsadáson túl Workshopokat is tart. Az egyes Workshopok témáját, időpontját, időtartamát, a megtartás módját, személyes Workshop esetén a helyszínt, a résztvevői létszám alsó és felső határát, a részvételi díjat, valamint a díjban foglalt kiegészítő elemeket, így különösen a munkafüzetet vagy az írásbeli összefoglalót a honlapon közzétett meghirdetés és a megrendelési összesítő (visszaigazoló e-mail) tünteti fel. A Workshopon a Szolgáltató a résztvevő saját dokumentumainak egyedi áttekintését csak akkor vállalja, ha azt a meghirdetés kifejezetten tartalmazza.

5. A szerződés létrejötte, foglалás menete

A szerződés kizárólag a Szolgáltató honlapján elérhető jelentkezési űrlap útján jön létre. Az Ügyfél az űrlapon kiválasztja a szolgáltatást és megadja az adatait. A megrendelés elküldése előtt az összesítő oldalon ellenőrizheti és kijavíthatja a megadott adatokat.

- 5.1 A Szolgáltató a jelentkezési űrlap kitöltése előtt tájékoztatja az Ügyfelet a szerződés elektronikus úton történő megkötéséhez szükséges technikai lépésekről, arról, hogy a szerződést iktatja és az utóbb hozzáférhető lesz, valamint az adatbeviteli hibák azonosítására és kijavítására szolgáló eszközökről. A Szolgáltató magatartási kódexnek nem vetette alá magát.
- 5.2 A megrendelés elküldésére szolgáló gomb felirata „Fizetési kötelezettséggel járó megrendelés”. Közvetlenül a gomb felett a Szolgáltató jól láthatóan feltünteti a szolgáltatás lényeges tulajdonságait, így a konzultáció tárgyát, időtartamát és a kommunikációs csatornát, Workshop esetén annak témáját, időpontját, időtartamát, a megtartás módját vagy helyszínét, a minimális létszámot és a létszámhiány miatti elmaradásról szóló értesítés határidejét, valamint az Ügyfél által fizetendő teljes díjat.
- 5.3 A szerződés az elküldött megrendeléssel (ajánlat) és annak elfogadásával jön létre. A Szolgáltató a megrendelés megérkezését elektronikus levélben haladéktalanul visszaigazolja (kitöltött űrlap visszaigazolása). A szerződés az elfogadással jön létre (a továbbiakban: elfogadó visszaigazolás a kitöltött űrlap beérkezéséről). Az Ügyfél ajánlatát a szerződés létrejöttéig indokolás és költség nélkül visszavonhatja.
- 5.4 Ha a konzultáció időpontja a megrendeléskor még nincs rögzítve, a Felek azt a szerződés létrejöttét követően elektronikus levélben vagy telefonon egyeztetik, és a Szolgáltató az egyeztetett időpontot elektronikus levélben (naptármeghívó) rögzíti. A naptármeghívó technikai emlékeztető, elfogadása vagy elutasítása a szerződés létrejöttét és tartalmát nem érinti. Ha a Felek a szerződés létrejöttétől

számított 30 napon belül az időpontban nem tudnak megállapodni, a szerződést bármelyik Fél díjmentesen felmondhatja.

- 5.5 A telefonon vagy elektronikus levélben közölt érdeklődés nem minősül megrendelésnek. Ilyen esetben a Szolgáltató az Ügyfelet a jelentkezési űrlapra irányítja.
- 5.6 A Szolgáltató legkésőbb a szolgáltatás teljesítésének megkezdésekor tartós adathordozón, elektronikus levélben visszaigazolást ad a megkötött szerződésről, amely tartalmazza a kötelező előzetes tájékoztatást, az Ügyfél 9. pont szerinti nyilatkozatainak visszaigazolását, valamint a jelen ÁSZF 1. és 2. mellékletét.

6. Díjak és fizetési feltételek

- a) A szolgáltatások aktuális díjai a Szolgáltató weboldalán és árlistájában találhatók. A Szolgáltató a díjakat forintban, az általános forgalmi adót és minden egyéb kötelező terhet tartalmazó, az Ügyfél által ténylegesen fizetendő összegben tünteti fel. A díjon felül az Ügyfelet a 7. pont szerinti kártérítésen és kötbéren, Workshop esetén a 8. pont szerinti kártérítésen és kötbéren, valamint a 9. pont szerinti arányos díjon kívül további költség vagy díj nem terheli. A fizetési mód igénybevételéért a Szolgáltató az őt terhelő költséget meghaladó díjat nem számít fel.
- b) Fizetési módok: banki átutalás
- c) Az egyéni karrier-tanácsadás díja a teljesítést (a konzultáció megtartását), a Workshop részvételi díja a Workshop megtartását követően esedékes. A Szolgáltató a teljesítést követően elektronikus számlát állít ki, amelyet az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési határidőn, de legkésőbb a kiállításától számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni. Az Ügyfél a megrendelés elküldésével beleegyezik abba, hogy a Szolgáltató a számlát elektronikus formában, a megadott elektronikus levelezési címre küldje meg. Az Ügyfél kérésére a Szolgáltató papír alapú számlát állít ki.
- d) Ha a konzultáció a 7. pont szerinti késedelmes felmondás vagy meg nem jelenés miatt marad el, a Szolgáltató a kártérítési igényét a 7. pont szerinti tételes, írásbeli kárközléssel, a kötbért a meg nem jelenést követő írásbeli értesítéssel érvényesíti, és az Ügyfél a közölt összeget a közléstől számított 8 napon belül köteles megfizetni. Tételes kárközlés nélkül kártérítés címén összeg nem követelhető.
- e) Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a további megrendelések elfogadását megtagadni, illetve a szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni.

7. Lemondás, felmondás, átütemezés és meg nem jelenés

- 7.1 A szerződés megkötésétől számított tizennégy napon belül közölt lemondás, ha a szolgáltatás teljesítése még nem kezdődött meg, a 9. pont szerinti elállásnak minősül, kivéve, ha az Ügyfél kifejezetten az időpont átütemezését kéri. Ha a szolgáltatás teljesítése az Ügyfél 9. pont szerinti kifejezett kérésére e határidőn belül megkezdődött, az e határidőn belül közölt lemondás a 9. pont szerinti felmondásnak minősül. E két esetben a Szolgáltató a jelen pont szerinti kártérítést és kötbért nem érvényesíti, és kizárólag a 9. pont szerinti arányos díjra jogosult, ha annak feltételei fennállnak.
- 7.2 Az Ügyfél a foglalt időpontot a konzultáció kezdetét megelőző 72. óráig díjmentesen lemondhatja vagy átütemezheti. A díjmentes átütemezést a Szolgáltató a lemondás időpontjától függetlenül minden esetben felajánlja, és az elfogadott átütemezés a szerződést nem szünteti meg.
- 7.3 Az Ügyfél a szerződést bármikor, indokolás nélkül felmondhatja; a foglalt időpont lemondása – a 7.1 pontban foglalt eset kivételével – a szerződés felmondásának minősül. A felmondás joga feltételhez nem kötött, és a felmondás a Szolgáltatóval való közléssel hatályossá válik.

- 7.4 A Polgári Törvénykönyv 6:278. § (2) bekezdése alapján az Ügyfél felmondása esetén az Ügyfél köteles megtéríteni a Szolgáltatónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Szolgáltató szerződésszegése miatt került sor, amely esetben kártérítés nem követelhető. A Szolgáltató e kártérítési igényét a következők szerint korlátozza. A konzultáció kezdetét megelőző 72. óra után, de a 48. óra előtt közölt felmondás esetén a Szolgáltató a felmondással okozott kárának megtérítését legfeljebb a konzultáció díjának 25%-áig, a konzultáció kezdetét megelőző 48 órán belül közölt felmondás esetén legfeljebb a díj 50%-áig követelheti.
- 7.5 Kárnak a Szolgáltató elmaradt haszna minősül, amely a konzultáció díjának és a konzultáció elmaradása folytán megtakarított költségeknek a különbözete, feltéve, hogy a Szolgáltató a felszabadult időpontot a tőle elvárható erőfeszítés ellenére más ügyfél részére nem tudta értékesíteni. A Szolgáltató igényét írásban, a kár számításának bemutatásával, valamint annak megjelölésével közli, hogy a felszabadult időpontot más ügyfél részére értékesítette-e. Ha az időpontot értékesítette, kártérítést nem követelhet.
- 7.6 Nem követelhető kártérítés továbbá, ha a felmondásra az Ügyfél önhibáján kívüli, igazolt okból, így különösen betegség, baleset, közeli hozzátartozó halála vagy súlyos betegsége, hatósági intézkedés vagy elháríthatatlan külső körülmény miatt került sor, ha az Ügyfél a felajánlott átütemezést elfogadja, továbbá ha az Ügyfél a 9. pont szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja.
- 7.7 A Szolgáltató oldalán felmerülő akadályoztatás, így különösen betegség esetén a Szolgáltató új időpontot ajánl fel, amelyet az Ügyfél díjmentesen elfogadhat, vagy a szerződést díjmentesen felmondhatja. Ha a Szolgáltató a konzultáció kezdetét megelőző 48 órán belül mondja le az időpontot, és a lemondás oka nem a Szolgáltató igazolt betegsége vagy elháríthatatlan külső körülmény, az Ügyfél választása szerint 25%-kal csökkentett díjú új időpontra jogosult, vagy a szerződést díjmentesen felmondhatja. Ez az Ügyfél kártérítési igényét nem érinti. Ha a Szolgáltató a szerződést alkalmatlan időben mondja fel, az Ügyfélnek a felmondással okozott kárt megtéríti, kivéve, ha a felmondásra az Ügyfél szerződésszegése miatt került sor. A Szolgáltató felmondása esetén az Ügyfél által már megfizetett, teljesítéssel nem fedezett díjat a Szolgáltató a felmondástól számított tizennégy napon belül visszatéríti.
- 7.8 Meg nem jelenésnek minősül, ha az Ügyfél a konzultáció kezdő időpontját követő 15 percen belül a megadott csatornán nem csatlakozik, és távolmaradását legkésőbb a kezdő időpontig nem jelezte, kivéve a 11. pontban szabályozott, az Ügyfél oldalán felmerült technikai akadály esetét. A Szolgáltató ilyenkor a konzultációt elmaradtnak tekinti, és erről az Ügyfelet elektronikus levélben értesíti.
- 7.9 Ha az Ügyfél a kötbérikötést a 2/A. pont szerint külön elfogadta, meg nem jelenés esetén a konzultáció díjának 50%-át kötbérként köteles megfizetni. Az Ügyfél mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha távolmaradását önhibáján kívüli, igazolt ok, így különösen betegség, baleset, közeli hozzátartozó halála vagy súlyos betegsége, hatósági intézkedés vagy elháríthatatlan külső körülmény okozta. Az Ügyfél az akadályt annak megszűnését követően haladéktalanul jelzi. A késedelmes jelzés a mentesülést nem zárja ki, az Ügyfél csak a késedelemből eredő kárért felel. A Szolgáltató a kötbért meghaladó kárát nem érvényesíti.
- 7.10 Ha a Szolgáltató a konzultáció kezdő időpontját követő 15 percen belül nem csatlakozik, és távolmaradását a 7.9 pontban felsorolt okok egyike nem menti ki, az Ügyfél díjmentes új időpontra jogosult, és a Szolgáltató az Ügyfélnek a konzultáció díjának 50%-ával megegyező összegű kötbért fizet, amelyet az Ügyfél választása szerint a következő díjból jóváír vagy az Ügyfél részére átutal. A mentesülésre és a jelzésre az Ügyfélre irányadó szabályok megfelelően alkalmazandók.
- 7.11 A meg nem jelenés esetére kikötött kötbér akkor válik a szerződés részévé, ha azt az Ügyfél a jelentkezési űrlapon, a 2/A. pont szerinti kiemelt feltételekről szóló külön tájékoztatást követően, önálló, előre be nem jelölt jelölőnégyzettel kifejezetten elfogadta. Az elfogadás tényét, időpontját és

az elfogadott ÁSZF változatszámát a Szolgáltató az elfogadó visszaigazolásban tartós adathordozón rögzíti. Ha az Ügyfél a 9. pont szerinti elállási vagy felmondási jogát határidőben gyakorolja, kötbér nem követelhető.

8. Csoportos foglalkozások (workshopok)

- 8.1 A jelen pont a Workshopra vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. A Workshopra a jelen ÁSZF valamennyi rendelkezését alkalmazni kell azzal, hogy ahol azok konzultációt vagy egyéni karrier-tanácsadást említenek, azon a Workshopot kell érteni. Az 5. pont időpont-egyeztetésre vonatkozó rendelkezése, valamint a 7. pontnak a kártérítés mértékére, a meg nem jelenésre és a kötbérre vonatkozó rendelkezései helyett a Workshopra a 8.2–8.5 pont az irányadó. A jelen pont és az ÁSZF más rendelkezése közötti eltérés esetén a Workshopra a jelen pont, kétség esetén az Ügyfél számára kedvezőbb rendelkezés alkalmazandó.
- 8.2 Workshopra az 5. pont szerint, a Szolgáltató honlapján elérhető jelentkezési űrlapon lehet jelentkezni. A Szolgáltató a megrendeléseket a beérkezés sorrendjében, a meghirdetett férőhelyek erejéig fogadja el, a férőhelyek betelte után beérkező megrendelést elutasítja, és az Ügyfél kérésére várólistára veszi. A várólistára vétel szerződést nem hoz létre. Az elfogadó visszaigazolás tartalmazza a Workshop időpontját, időtartamát, a megtartás módját, személyes Workshop esetén a helyszín pontos címét, a minimális létszámot és a 8.3 pont szerinti értesítési határidőt, valamint a részvételi díjat. Online Workshop esetén a csatlakozáshoz szükséges hivatkozást a Szolgáltató legkésőbb a kezdő időpontot megelőző 24 órával elektronikus levélben megküldi.
- 8.3 A Workshop megtartásának feltétele, hogy arra legalább 3 Ügyfél szerződést kössön (a továbbiakban: minimális létszám). Ha a minimális létszám a kezdő időpontot megelőző 72. óráig nem teljesül, a Szolgáltató a Workshopot legkésőbb ekkor, elektronikus levélben lemondhatja. Ebben az esetben a szerződés megszűnik, az Ügyfelet díjfizetési vagy egyéb fizetési kötelezettség nem terheli, a már megfizetett díjat a Szolgáltató a lemondástól számított tizennégy napon belül visszatéríti, és felajánlja a következő azonos témájú Workshopon való részvételt, amelyre az Ügyfél új megrendeléssel jelentkezhet. A Szolgáltató a Workshop időpontját, a megtartás módját vagy helyszínét kizárólag az előadó igazolt akadályoztatása vagy elháríthatatlan külső körülmény miatt változtathatja meg, és erről az Ügyfelet haladéktalanul, elektronikus levélben értesíti. A változás az Ügyfelet nem köti, választása szerint a módosított Workshopon vesz részt, vagy a szerződést díjmentesen felmondhatja. Ha a Szolgáltató a Workshopot más okból mondja le, a 7. pontnak a Szolgáltató lemondására és felmondására vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.
- 8.4 Az Ügyfél a Workshopon való részvételt a 7. pont szerint bármikor, indoklás nélkül lemondhatja, a lemondás a szerződés felmondásának minősül. A kezdő időpontot megelőző 72. óráig közölt lemondás díjmentes. A Szolgáltató a lemondás időpontjától függetlenül felajánlja a részvétel díjmentes átütemezését a következő azonos témájú Workshopra. Az Ügyfél részvételi jogát a kezdő időpontig díjmentesen átengedheti az általa megnevezett más természetes személynek, aki ebben az esetben a jelentkezési űrlapon köt szerződést a Szolgáltatóval, és az Ügyfél szerződése díjmentesen megszűnik. Ha az Ügyfél a kezdő időpontot megelőző 72. óra után mondja le a részvételt, és sem átütemezést, sem átengedést nem választ, a Szolgáltató a Ptk. 6:278. § (2) bekezdése szerinti kártérítést a 7. pontban a kár fogalmára, a kárközlésre és a kimentésre meghatározott feltételekkel követelheti. A kártérítés a 72. és a 48. óra között közölt lemondás esetén a részvételi díj 15%-át, a 48 órán belül közölt lemondás esetén a részvételi díj 30%-át nem haladhatja meg. Kártérítés nem követelhető, ha a felszabadult férőhelyet a Szolgáltató más ügyfél részére értékesítette, vagy ha a Workshop a 8.3 pont szerint elmaradt.
- 8.5 Meg nem jelenésnek minősül, ha az Ügyfél a kezdő időpontot követő 15 percen belül online Workshop esetén nem csatlakozik, személyes Workshop esetén nem jelenik meg, és távolmaradását legkésőbb a kezdő időpontig nem jelezte. Ha az Ügyfél a Workshopra vonatkozó kötbérkikötést a

2/A. pont szerint külön elfogadta, meg nem jelenés esetén a részvételi díj 30%-át kötbérként köteles megfizetni. A kimentésre, az akadály jelzésére és a kötbér érvényesítésére a 7. pont meg nem jelenésre vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók, a kötbért meghaladó kárát a Szolgáltató nem érvényesíti. Kötbérkikötés hiányában a Szolgáltató meg nem jelenés esetén kártérítést legfeljebb a 8.4 pontban a 48 órán belüli lemondásra meghatározott mértékig, az ott írt feltételekkel követelhet. A késve csatlakozó vagy érkező Ügyfél a Workshop hátralévő részén részt vehet. Ha a Workshop a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból a kezdő időpontot követő 15 percen belül nem kezdődik meg, az Ügyfél választása szerint díjmentesen részt vehet a következő azonos témájú Workshopon, vagy a szerződést díjmentesen felmondhatja, és ha a kötbérkikötést elfogadta, a Szolgáltató a részvételi díj 30%-ával egyező összegű kötbért fizet részére.

- 8.6 A fogyasztónak minősülő Ügyfelet a Workshopra kötött szerződés tekintetében is megilleti a 9. pont szerinti elállási és felmondási jog. A Workshop nem minősül a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés 1) pontja szerinti szabadidős tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásnak, ezért a meghatározott kezdő időpont az elállási jogot nem zárja ki. Ha a Workshop kezdő időpontja a szerződés megkötésétől számított tizennégy napon belülre esik, a Szolgáltató a Workshopon való részvételt csak az Ügyfél kifejezett kérése és tudomásulvétele alapján biztosítja. E nyilatkozatok jelölőnégyzeteinek szövege Workshop esetén „Kifejezetten kérem, hogy a Szolgáltató a Workshop megtartását a szerződés megkötésétől számított tizennégy napos elállási határidő lejártá előtt megkezdje.”, illetve „Tudomásul veszem, hogy a Workshop maradéktalan megtartását követően elállási és felmondási jogomat elveszítem, és ha a Workshop megkezdése után, de befejezése előtt mondom fel, a felmondás közléséig teljesített szolgáltatással arányos díjat kell megfizetnem.” Ha az Ügyfél e nyilatkozatokat nem teszi meg, a Szolgáltató olyan Workshopon való részvételt ajánl fel, amelynek kezdő időpontja az elállási határidő lejártá utánra esik.
- 8.7 A Szolgáltató a Workshopról hang- vagy képfelvételt kizárólag akkor készít, ha ezt a meghirdetésben előre jelezte, és a résztvevő a Workshop előtt ehhez külön, önkéntes hozzájárulását adta. A hozzájárulás megtagadása a részvételt nem akadályozza, ilyenkor a Szolgáltató a felvételt nem készíti el, vagy az érintett résztvevőt a felvételen nem teszi felismerhetővé. A hozzájárulás bármikor visszavonható. Az Ügyfél a Workshopról felvételt nem készíthet, és a Workshopon megismert, más résztvevőre vonatkozó információt, így különösen annak munkahelyére, szakmai helyzetére vagy álláskeresőre vonatkozó adatot harmadik személlyel nem közölhet. A Szolgáltató a titoktartási szabályokat a Workshop elején ismerteti, és felhívja a résztvevők figyelmét arra, hogy a csoportban megosztott információ körét maguk határozzák meg.
- 8.8 Az Ügyfél a Workshopon a többi résztvevő és az előadó személyiségi jogait tiszteletben tartva, a Workshop menetét nem zavarva vesz részt. Ha az Ügyfél e kötelezettségét a Szolgáltató felhívása ellenére súlyosan megszegi, a Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és az Ügyfelet a Workshop hátralévő részéből kizárhatja. Ebben az esetben a Szolgáltató a Workshop még meg nem tartott részére eső díjat nem követeli, illetve azt a felmondástól számított tizennégy napon belül visszatéríti.
- 8.9 A Workshop anyagaira, így különösen a munkafüzetre, a prezentációra és a sablonokra a 14. pont irányadó. A munkafüzet és az írásbeli összefoglaló a Workshop részét képezi, önállóan nem értékesíthető, ellenértéke a részvételi díjban foglaltatik.
- 8.10 Ha a Workshopon való részvételt Üzleti ügyfél rendeli meg munkavállalója vagy más általa megjelölt személy részére, a Felek jogviszonyára a 2. pont szerinti egyedi szerződés az irányadó, amelyben a résztvevő személyes adatainak átadására vonatkozó jogalapot és a résztvevő tájékoztatását is rendezni kell.
- 8.11 A Workshop csoportos tanácsadás, amely nem minősül a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti, célirányosan kompetenciakialakításra vagy -fejlesztésre irányuló, szervezeten

megvalósuló oktatásnak és képzésnek. A Workshophoz képzési program, tananyagegységekre bontott óraszám, számonkérés és a képzés elvégzését igazoló okirat nem kapcsolódik, a Szolgáltató a felnőttképzők nyilvántartásában nem szerepel, és a Workshopot képzésként nem hirdeti.

9. Elállási jog (távollévők között kötött szerződések)

- 9.1 A fogyasztónak minősülő Ügyfelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 20. § (1) és (2) bekezdése alapján a szerződés megkötésének napjától számított tizennégy napon belül indokolás nélküli elállási jog illeti meg.
- 9.2 Ha a szolgáltatás teljesítése az Ügyfél kifejezett kérésére a tizennégy napos határidő lejárta előtt megkezdődik, az Ügyfelet ugyanezen határidőn belül indokolás nélküli felmondási jog illeti meg.
- 9.3 Ha a Szolgáltató az elállási és felmondási jogra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, az elállási határidő a rendelet 21. § (1) bekezdése alapján tizenkét hónappal meghosszabbodik. Ha a Szolgáltató a tájékoztatást e tizenkét hónapon belül pótolja, az elállásra vagy felmondásra nyitva álló határidő a tájékoztatás közlésétől számított tizennegyedik napon jár le.
- 9.4 Ha a szolgáltatás nyújtása az Ügyfél kifejezett kérésére és a jogelvesztés tudomásulvétele mellett a tizennégy napos határidő lejárta előtt kezdődik meg, így különösen, ha a konzultáció időpontja a szerződés megkötésétől számított tizennégy napon belülre esik, az Ügyfél a szerződést a teljesítés megkezdését követően a fenti határidőn belül felmondhatja, és ebben az esetben a rendelet 26. § (1) bekezdése alapján a felmondás közlésének időpontjáig teljesített szolgáltatással arányos díjat köteles megfizetni. Az arányos díjat a szerződésben megállapított, adóval növelt teljes díj alapján kell megállapítani. Ha a Szolgáltató a felmondás közlésekor a 4. pont szerint a díjban foglalt előkészítő tevékenységet, így az önéletrajz áttekintését már elvégezte, e tevékenység ellenértéke a díj 20%-a. A konzultáció megkezdése után közölt felmondás esetén ehhez a díj fennmaradó részének a konzultáció teljes időtartamához viszonyítva a felmondás közléséig eltelt idővel arányos hányada járul. Ha az Ügyfél bizonyítja, hogy az így megállapított összeg túlzottan magas, az arányos összeget a felmondásig teljesített szolgáltatás piaci értéke alapján kell kiszámítani.
- 9.5 Ha az Ügyfél a teljesítés megkezdését az elállási határidő lejárta előtt nem kérte kifejezetten, a rendelet 27. § a) pont ab) alpontja alapján a szolgáltatás teljesítésének költségeit nem viseli.
- 9.6 Az Ügyfél a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után az elállási és felmondási jogát a rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja alapján akkor veszíti el, ha a teljesítés a kifejezett előzetes beleegyezésével kezdődött meg, és ezzel egyidejűleg tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően e jogát elveszíti. E két nyilatkozatot a Szolgáltató a jelentkezési űrlapon minden megrendelésnél külön, egymástól elválasztott és előre be nem jelölt jelölőnégyzettel biztosítja.
- 9.7 Az első jelölőnégyzet szövege „Kifejezetten kérem, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését, így az önéletrajzom előzetes áttekintését és a konzultáció megtartását, a szerződés megkötésétől számított tizennégy napos elállási határidő lejárta előtt megkezdje.” A második jelölőnégyzet szövege „Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatás maradéktalan teljesítését, így a konzultáció megtartását követően elállási és felmondási jogomat elveszítem, és ha a teljesítés megkezdése után, de a szolgáltatás teljes nyújtása előtt mondok fel, a felmondás közléséig teljesített szolgáltatással arányos díjat kell megfizetnem.” Ha az Ügyfél a nyilatkozatokat nem teszi meg, a Szolgáltató a konzultációt az elállási határidő lejártát követő időpontra ütemezi.
- 9.8 Az Ügyfelet az elállási és felmondási jog gyakorlásával összefüggésben a rendelet 28. §-a alapján az itt meghatározottakon felül további költség és egyéb kötelezettség nem terheli.
- 9.9 Az Ügyfél az elállási vagy felmondási jogát a jelen ÁSZF 2. mellékletét képező nyilatkozatminta felhasználásával, bármely egyértelmű nyilatkozattal, vagy a Szolgáltató honlapján elérhető, „elállás a szerződéstől” feliratú elállási funkció használatával gyakorolhatja. A nyilatkozatot az Ügyfél a

Szolgáltató 1. pontban megjelölt postai vagy elektronikus levelezési címére is megküldheti. A Szolgáltató az elállási és felmondási tájékoztatót (1. melléklet) és a nyilatkozatmintát (2. melléklet) a weboldalán letölthető formában közzéteszi, és azokat az elfogadó visszaigazolóval együtt tartós adathordozón az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

- 9.10 Az elállási funkció az elállási határidő teljes tartama alatt folyamatosan és jól láthatóan elérhető. Az Ügyfél az online nyilatkozatban megadja az elállásra vonatkozó döntését, a nevét, a szerződés azonosító adatait, így a megrendelés számát vagy a konzultáció időpontját, valamint azt az elektronikus levelezési címet, amelyre az elállás megerősítését kéri, és a nyilatkozatot az „elállás megerősítése” feliratú gombbal küldi el.
- 9.11 A Szolgáltató az elállásról vagy a felmondásról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, elektronikus levélben átvételi elismervényt küld, amely tartalmazza az elállás tartalmát, valamint a megküldés napját és időpontját.
- 9.12 A jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél a nyilatkozatát a határidő lejárta előtt elküldi.
- 9.13 A Szolgáltató az Ügyfél által megfizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról vagy felmondásról való tudomásszerzésétől számított tizennégy napon belül visszatéríti, a fizetéssel megegyező módon.

10. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

- a) Az Ügyfél köteles a foglaláskor valós és pontos adatokat megadni.
- b) Az Ügyfél köteles a konzultációra alkalmas technikai környezetet (internetkapcsolat, eszköz) biztosítani.
- c) Az Ügyfél köteles a lefoglalt időpontban a megadott csatornán a konzultációra csatlakozni, személyes Workshop esetén a meghirdetett helyszínen megjelenni, vagy távolmaradását legkésőbb a kezdő időpontig a Szolgáltató bármely elérhetőségén jelezni. A konzultáció során átadott anyagok felhasználására a 14. pont irányadó.

11. A Szolgáltató felelőssége

- 11.1 A Szolgáltató a tanácsadást szakmai gondossággal, legjobb tudása szerint nyújtja, azonban nem vállal felelősséget az Ügyfél által elért (vagy el nem ért) konkrét karrier-, illetve álláskeresői eredményekért, mivel azok számos, a Szolgáltató befolyásán kívül eső tényezőtől függenek.
- 11.2 A Szolgáltató hibás teljesítése esetén a fogyasztónak minősülő Ügyfelet a Polgári Törvénykönyv szerinti kellékszavatossági jogok illetik meg. Az Ügyfél elsősorban a teljesítés kijavítását, így a hibás teljesítéssel érintett konzultációs időtartam ismételt megtartását kérheti.
- 11.3 Ha a kijavítást a Szolgáltató nem vállalja, vagy arra megfelelő határidőn belül nem képes, az Ügyfél választása szerint a díj arányos leszállítását igényelheti, a hibát a Szolgáltató költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye. Az Ügyfél a választott kellékszavatossági jogáról másakra térhet át, az áttéréssel okozott költséget azonban meg kell fizetnie, kivéve, ha az áttérésre a Szolgáltató adott okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.
- 11.4 Az Ügyfél a hibát a felfedezését követően késedelem nélkül köteles a Szolgáltatóval közölni. A közlés késedelméből eredő kárért az Ügyfél felel. A fogyasztónak minősülő Ügyfél által a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölt hibát késedelem nélkül közölni kell tekinteni. A kellékszavatossági igény a teljesítés időpontjától számított két év alatt évül el.

- 11.5 Kellékszavatosság a Szolgáltatónak a hibás teljesítésért fennálló, jogszabályon alapuló felelőssége. Termékszavatosság a gyártónak az általa forgalomba hozott ingó dolog hibájáért fennálló felelőssége, amely a jelen szolgáltatásra nem vonatkozik. Jótállást a Szolgáltató nem vállal.
- 11.6 A Szolgáltató a teljesítés során igénybe vett közreműködők, így az internetszolgáltató és a videóhívó platform szolgáltatója magatartásáért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel. Ha a konzultáció a Szolgáltató oldalán felmerülő technikai okból marad el vagy szakad meg, a Szolgáltató az elmaradt időtartamot pótolja, vagy a díjat arányosan leszállítja, illetve a már megfizetett díjat ilyen arányban visszatéríti. A Szolgáltató nem felel az Ügyfél saját eszközének vagy internetkapcsolatának hibájából eredő károkért. A szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségét a Szolgáltató nem zárja ki és nem korlátozza.
- 11.7 Ha a konzultáció az Ügyfél oldalán felmerült technikai okból nem kezdhető meg vagy megszakad, a Szolgáltató felajánlja a folytatást telefonon. Ha ez sem lehetséges, a Szolgáltató a konzultáció el nem használt részét egy alkalommal díjmentesen új időpontra ütemezi. Workshop esetén telefonos folytatásnak és új időpontnak nincs helye. Ha az Ügyfél ilyen okból a Workshop idejének több mint [felén] nem tudott részt venni, a Szolgáltató a következő azonos témájú Workshopon díjmentes részvételt ajánl fel. A technikai akadály miatti késés a 7. pont alkalmazásában nem minősül meg nem jelenésnek, ha az Ügyfél azt a kezdő időpontot követő 15 percen belül a Szolgáltató bármely elérhetőségén jelzi.

12. Panaszkezelés, jogorvoslat

- a) Az Ügyfél panaszát a Szolgáltató fenti elérhetőségein terjesztheti elő.
- b) A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezését követő harminc napon belül érdemben, írásban, igazolható módon megválaszolja, és a panaszt elutasító álláspontját indokolja.
- c) A szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek másolatát az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.
- d) A telefonon közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítószámmal látja el, és a panaszról felvett jegyzőkönyv másolatát legkésőbb az érdemi válasszal együtt megküldi az Ügyfélnek.
- e) Ha a Szolgáltató a panasz bejelentésére elektronikus felületet vagy űrlapot biztosít, a panasz beérkezését az Ügyfél által megadott elektronikus levelezési címen haladéktalanul visszaigazolja.
- f) A Szolgáltató a szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, továbbá a panaszra adott érdemi válaszában másolati példányát három évig megőrzi, és azokat az ellenőrző hatóság kérésére bemutatja.
- g) Ha a Szolgáltató a panaszt elutasítja, írásban tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy panaszával mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatás tartalmazza az illetékes hatóság, illetve az Ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét, továbbá azt, hogy a Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást, és hogy általános alávetési nyilatkozatot nem tett.
- h) Fogyasztóvédelmi hatósági eljárást az Ügyfél a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalnál kezdeményezhet.

- i) Fogyasztói jogvita esetén az Ügyfél a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez, illetve kérelmében megjelölt más békéltető testülethez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerinti Budapesti Békéltető Testület székhelye 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111., levelezési címe 1253 Budapest, Pf. 10., telefonszáma +36 1 488 2131, elektronikus levelezési címe bekelteto.testulet@bkik.hu, honlapja bekeltet.bkik.hu.
- j) A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.
- k) Az Ügyfél a jogvitát bírósági úton is érvényesítheti a Polgári Törvénykönyv és a polgári perrendtartás szabályai szerint.

13. Adatvédelem

- 13.1 A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a hatályos magyar jogszabályok szerint kezeli. A részletes szabályokat a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, amely a https://violet-consulting.hu/application/files/4917/9067/2507/Violet_Consulting_Adatkezelesi_Szabalyzat_2026_09_25.pdf címen érhető el. A Szolgáltató a konzultáció során az Ügyfélről, munkahelyéről és szakmai helyzetéről tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, és azokat harmadik személlyel nem közli, kivéve, ha erre jogszabály kötelezi. A Szolgáltató az egyéni konzultációról hang- vagy képfelvételt nem készít. Workshopról felvétel kizárólag a 8.7 pontban meghatározott feltételekkel készülhet.

14. Szellemi tulajdon

- 14.1 A Szolgáltató által a konzultáció során átadott, szerzői jogi védelem alatt álló anyagokra, így különösen a Szolgáltató által készített sablonokra, segédletekre és prezentációkra az Ügyfél nem kizárólagos, át nem ruházható, saját célú, határozatlan idejű felhasználási engedélyt kap. Ezek harmadik személy részére történő továbbadása, többszörözése és kereskedelmi célú felhasználása a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem megengedett.
- 14.2 Az Ügyfél által átadott dokumentumok, így különösen az önéletrajz és a motivációs levél, valamint ezeknek a konzultáció eredményeként átdolgozott változata az Ügyfél korlátozás nélküli felhasználásában marad.

15. Vegyes rendelkezések

- a) A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a fogyasztóvédelemre és a távollévők közötti szerződésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- b) Ha a jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyul, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.
- c) A Felek a szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni.
- d) A Felek jogviszonyára a magyar jog alkalmazandó. A jogválasztás nem fosztja meg a fogyasztót azon rendelkezések védelmétől, amelyektől a szokásos tartózkodási helye szerinti állam joga alapján megállapodással nem lehet eltérni. A Felek a jogviták eldöntésére sem illetékességi kikötést, sem választottbírói kikötést nem alkalmaznak, a bíróság illetékességét a polgári perrendtartás szabályai határozzák meg.
- e) A jelen ÁSZF egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az a Fogyasztót a jogszabály alapján megillető jogától a hátrányára eltérően korlátozza vagy kizárja. Az ilyen kikötés helyébe a jogszabály rendelkezése lép.

- f) A jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (Tájékoztató az elállási és felmondási jogról) és a 2. melléklet (Elállási és felmondási nyilatkozatminta).
- g) A jelen ÁSZF és a Szolgáltató által adott elfogadó visszaigazolás eltérése esetén az Ügyfél számára kedvezőbb rendelkezés az irányadó.

Kelt: Budapest, 2026.10.05.

1. melléklet – Tájékoztató az elállási és felmondási jogról

Elállási/felmondási jog

Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől. Hasonlóképpen, ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a szerződés teljesítése megkezdődött, Ön jogosult 14 napon belül indokolás nélkül felmondani a szerződést. Az elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.

Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) a VIOLET Consulting Kft. (1097 Budapest, Vaskapu utca 10–14. C. ép. fsz. 010., info@violet-consulting.hu, +36 30 684 5128) részére. Ebből a célból felhasználhatja a mellékelt elállási/felmondási nyilatkozatmintát is. Az elállási jogát Ön online is gyakorolhatja a következő címen: www.violet-consulting.hu/career-counselling. Ha ezt az online funkciót veszi igénybe, az elállás megérkezését – az elállás tartalmát, valamint napját és időpontját is feltüntetve – tartós adathordozón (például elektronikus levélben) haladéktalanul visszaigazoljuk Önnek.

Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.

Az elállás/felmondás joghatásai

Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.

Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számunkra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen visszatérítjük az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általunk nyújtott szolgáltatás ellenértékét.

2. melléklet – Elállási/Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltse ki és juttassa vissza)

Címzett: VIOLET Consulting Kft., 1097 Budapest, Vaskapu utca 10–14. C. ép. fsz. 010.,
info@violet-consulting.hu

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása (kizárólag papír alapon tett nyilatkozat esetén):

Kelt: